

**ხელშეკრულება №7**  
**სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ**

ივლისი 2022 წ.

**1. ხელშეკრულების მხარეები**

ერთის მხრივ შ.პ.ს "ლაბორატორიული კვლევის ცენტრი", მისი დირექტორი გრიგოლ რუხაძის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ შ.პ.ს "ალბატროს შიპინგ ენდ ფორვარდინგ" მისი დირექტორის წარმომადგენლის ნათია ტაბალუას სახით (შემდგომში "მიმწოდებელი") ვდებთ ხელშეკრულებას შემდგომ: "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის 10<sup>1</sup> მუხლის მე-3 მუხლისპირველი პუნქტის "ა" ქვეპუნქტის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანების "გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის" მე-2 მუხლის "ა" ქვეპუნქტის შესაბამისად, მხარეებს შორის მიღწეული შეთანხმების გათვალისწინებით, დებენ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში "ხელშეკრულება").

**2. ხელშეკრულების ობიექტის დასახელება, კლასიფიკატორის კატეგორია და ქვეკატეგორია**

2.1 შესყიდვის ობიექტი- საკანცელარიო ნივთების შექმნა  
2.2 შესყიდვის საშუალება – გამარტივებული შესყიდვა  
კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და კლასიფიკატორის დანაყოფი 30100000 საოფისე მანქანა დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო ნივთები,

**3. ხელშეკრულების ღირებულება**

3.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 306(სამასექსი ლარი 00თეთრი) ლარს.

**4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და პირობები**

4.1 საქონლის მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად და შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები განისაზღვრება ხელშეკრულების დადებიდან 2022 წლის 20 ივლისის ჩათვლით.  
4.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარუდგინოს შემსყიდველის უფლებამოსილ პირს, შესაბამისი დოკუმენტაცია (მიღება-ჩაბარების აქტი, ანგარიშ/ფაქტურა და სხვა).

**5. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი**

5.1. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს ამ სფეროში არსებულ, საქართველოში მოქმედ სტანდარტებს, ხელშეკრულების პირობებს და შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

**6. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

6.1 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება, ხელშეკრულების ხელის მოწერის დღიდან და მოქმედებს 2022 წლის 20 აგვისტოს ჩათვლით.

**7. შესყიდვის ობიექტის ანგარიშსწორების ფორმა და მიღება ჩაბარების წესი**

7.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე. მიღება-ჩაბარების აქტს ხელს აწერს საწარმოს დირექტორი.  
7.2 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება –ლარებში.  
7.3 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღლო ანგარიშსწორებით-(გადარიცხვა).  
7.4 ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ მოხდება მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუმეტეს 10(ათი) დღის განმავლობაში.

**8. ფორს მაჟორი**

8.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, ყველა ის გარემოება რომლებიც უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების

შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

8.2 მხარე რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

### 9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

9.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხრის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა

9.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

9.3 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

### 10. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

10.1 შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი დაევალოს თანამშრომელს.

10.2 ამ მიზნის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პირების ფუნქცია მისაწოდებელი ან და მიწოდებული საქონლის მოცულობის, ხარისხის და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა.

10.3 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელება შესაძლებელია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს დირექტორის მოადგილე და ბუღალტერი.

### 11. სხვა პირობები

11.1 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან ერთი – მიმწოდებელთან, მეორე შემსყიდველთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა უნდა იყოს შესრულებული ქართულ ენაზე.

11.2 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

11.3 აღნიშნული ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი საკითხები რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით.

### 12. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„ შემსყიდველი "

„ მიმწოდებელი "

შ.პ.ს „ლაბორატორიული კვლევის ცენტრი“

შ.პ.ს "ალბატროს შიპინგ ენდ ფორვარდინგ"

ქ. ფოთი, გ.ვატაევის ქ.№3ა

ქ. ფოთი, აღმაშენებლის №47

ს/ს ლიბერთი ბანკი,

ს/ს თიბისი ბანკი,

საიდენტიფიკაციო კოდი: 215139348

საიდენტიფიკაციო კოდი: 215139464

მ/ა GE12LB0113140194132000

მ/ა GE76TB7976936020100001

ბანკის კოდი: LBRTGE22

ბანკის კოდი: TBCBGE22

ელ.ფოსტა: kvleviscentri@mail.ru

ელ. ფოსტა; info@albatrosshioing.ge

ტელ: 595920109

ტელ: 0493270482

დირექტორის

დირექტორი:

/გ. რუხაძე/

წარმომადგენელი:

/ნ.ტაბაღუა/